
	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	 Al contestar, cite el radicado: No.: *20262400308423* Fecha: 28-05-2026
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

LUGAR: SCRD - DEEP:

FECHA: 25 / 05 / 2026

HORA: 1:30 pm

OBJETIVO O TEMA: Reunión de seguimiento - Coordinadores de metas DEEP

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

Se anexa listado de asistencia

Desarrollo de la reunión

TEMAS TRATADOS

1. Gestión de recursos logísticos y transporte

Se presentó el estado de los recursos logísticos y de transporte:

- El RP 1361 se encuentra agotado.
- El RP 4340 mantiene un saldo pendiente de \$56.948 tras la adición presupuestal.
- Se indicó la necesidad de gestionar aproximadamente \$5 millones para garantizar el transporte asociado a actividades de la doctora Ana María antes del 30 de mayo.

2. Procesos de liquidación y gobernanza



Se revisaron los avances en procesos de liquidación y cierre administrativo:

- Necesidad de entregar informes integrales, ajustados y corregidos.
- Caso específico de Impulsa:
 - Incluir adecuadamente la contrapartida en los informes.
- Se enfatizó la coordinación con David y el equipo jurídico para:
 - Resolver asuntos de gobernanza.
 - Evitar llamados de atención administrativos.
- Se recomendó utilizar resúmenes ejecutivos cuando existan sobrecargas de agenda.

Seguimiento a encuentros y distritos creativos

Se reportó:

- 27 encuentros realizados a mayo, equivalentes al 38% de la meta institucional.

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	 Al contestar, cite el radicado: No.: *20262400308423* Fecha: 28-05-2026
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

- Proyección de alcanzar el 50% al cierre de junio.

Se aclaró que un encuentro debe:

- Generar experiencia territorial.
- Convocar agentes culturales y creativos.

Respecto a distritos creativos:

- 12 distritos priorizados.
- 8 ya cuentan con acciones desarrolladas.
- Próxima integración del distrito C.

2.4 Cooperación interinstitucional y Fondos de Desarrollo Local

Se revisó la articulación con alcaldías locales y entidades aliadas:

- Trabajo con cinco alcaldías locales para componentes de distritos creativos.
- Articulación con nueve entidades en San Felipe.
- Liderazgo de proceso conjunto con Secretaría de Gobierno en zona industrial.
- Firma de memorandos de entendimiento con:
 - Universidad de los Andes
 - Universidad Jorge Tadeo Lozano para planes de acción conjuntos.

2.5 Política pública y actualización normativa

Se informó avance en:

- Planes de trabajo para políticas públicas:
 - Género LGBTI.
 - Lectura, escritura y oralidad.
- Ejecución sujeta a firma de convenios con operadores logísticos.



Sobre actualización normativa:

- Los dos anexos técnicos se encuentran en revisión jurídica.
- Se reporta retraso aproximado de 15 días antes de avanzar a decretos.

2.6 Convenios y contrapartidas

Se manifestó preocupación por:

- Garantizar continuidad del equipo territorial y administrativo mediante contrapartidas.
- Necesidad de verificar fechas de firma de convenios con operadores logísticos.
- Riesgo de retrasos en programación de actividades si los procesos no finalizan antes de junio.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	 Al contestar, cite el radicado: No.: *20262400308423* Fecha: 28-05-2026
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

2.7 Reconocimiento al equipo y comunicación institucional

Mario Suárez reconoció el desempeño del equipo administrativo y destacó:

- La importancia de divulgar el trabajo realizado.
- La necesidad de fortalecer visibilidad institucional y reconocimiento ciudadano.

También se reiteró:

- Importancia de la puntualidad en eventos y reuniones.

2.8 Estrategia Bogotá 24/7

Se presentó el estado general de Bogotá 24/7:

- Meta total de 20 proyectos en el plan de desarrollo.
- Socialización de la publicación:
 - “Bogotá 24/7: la ciudad que despierta con la cultura”.
- Balance positivo del fin de semana del 16 de mayo:
 - 42 actividades desarrolladas.
 - 36 artistas vinculados.
 - Impacto favorable en ventas y circulación de públicos.

2.9 Planeación de próximas jornadas 24/7



Se inició planeación del próximo fin de semana 24/7 en agosto:

- Integración con ciclovía nocturna.
- Inclusión de actividades no convencionales:
 - Rutas de heladerías.
 - Panaderías.
- Necesidad de construir narrativa cultural y creativa para evitar asociación exclusiva con consumo de alcohol.

2.10 Calendario estratégico de eventos

Se definieron hitos para el segundo semestre:

- Octubre:
 - Mes de la Música.
 - Activaciones relacionadas con:
 - Beca 24/7.
 - 30 años de Rock al Parque.

	<h1>ACTA DE REUNIÓN</h1>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	 Al contestar, cite el radicado: No.: *20262400308423* Fecha: 28-05-2026
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

- Noviembre:
 - Noche de Museos (7 de noviembre).

Se informó gestión de:

- \$170 millones provenientes de fondos locales.
- Pendiente claridad sobre adiciones presupuestales.

2.11 Fortalecimiento de agentes culturales – Meta 3

Se revisó la meta de vincular 1.800 agentes culturales y creativos:

- Meta compartida con Dirección de Personas Jurídicas.

Líneas de acción:

- Alianzas con:
 - Alianza Francesa
 - Instituto Francés
- Convocatorias abiertas hasta el 10 de junio.
- Proyección de misiones internacionales 2026–2027.

2.12 Pilotaje de mentorías

Se anunció piloto de mentorías para fortalecimiento de modelos de negocio en industrias culturales y creativas:

- Articulado con Más Cultura Local y componente C.
- Basado en resultados de caracterización sectorial.
- La mentoría se identifica como mecanismo principal de fortalecimiento.



2.13 Ejes estratégicos

Eje 3 – Diseño Bogotá

Avances:

- Ruta de diseño.
- Invitación cultural de la Cacatón.
- Articulación con Bogotart Festival.
- Coordinación con Premio Lápiz de Acero.
- Participación prevista en Charlas Orbitales.

Eje 4 – Mercados culturales y creativos

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	 Al contestar, cite el radicado: No.: *20262400308423* Fecha: 28-05-2026
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

Se encuentra en reconfiguración tras cambios en liderazgo.
 Acciones previstas:

- Más Cultura Local Fest.
- Bogotá Connect 2026.
- Festival Estar Bien.

Eje 5 – Protección de activos tangibles e intangibles

Avances:

- Quinta edición del programa de propiedad industrial.
- Tercera edición de maratón de registros de obra.
- Charlas de derechos de autor.
- Pendiente mesa de valoración de activos intangibles para sector audiovisual y videojuegos.

2.14 Presupuestos participativos y sostenibilidad

Se informó activación en segundo semestre del componente de sostenibilidad del ecosistema cultural y creativo:

- Vinculado a presupuestos participativos.
- Programación de taller con fondos de desarrollo local.
- Necesidad de socializar el nuevo concepto de gasto con agentes culturales.

2.15 Gestión operativa y cargas laborales

Se discutió:



- Necesidad de cerrar convenios del primer semestre.
- Retos operativos derivados de:
 - Finalización de contrato de Ana Linares.
 - Centralización de tareas operativas.
- Importancia de redistribuir cargas laborales.

2.16 Convocatorias, pagos y legalizaciones

Se revisó:

- Estado de Beca Ruta Hospital 24/7:
 - 25 informes revisados.
 - 21 legalizados.
 - 7 casos pendientes.

Entidades pendientes:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	 Al contestar, cite el radicado: No.: *20262400308423* Fecha: 28-05-2026
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

- Galería Café del Libro.
- Comercializadora Azul 45.

También se informó:

- Publicación de resolución de jurados el viernes.
- Selección de ganadores en julio.
- Lanzamiento previsto para el 1 de octubre.

2.17 Gestión de pagos rezagados

Se abordaron pagos pendientes relacionados con:

- Fundación del Cuero.
- Comercializadora Soul 45.
- Galería Café Libro.

Se acordó:



- Uso de correo certificado.
- Consulta jurídica para resolver casos pendientes.

2.18 Bienestar del equipo

Se discutió:

- Pérdida de disco duro institucional.
- Necesidad de verificar su ubicación.
- Envío de gesto de solidaridad a Gina por fallecimiento de su madre.


COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO (Si aplica)
Resolver pagos pendientes con Fundación del Cuero, Comercializadora Soul 45 y Galería Café Libro mediante canales	Angélica Otero	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	 Al contestar, cite el radicado: No.: *20262400308423* Fecha: 28-05-2026
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

formales.		
Presentar certificados de ganadores de invitaciones culturales para garantizar pagos del próximo mes.	Equipo Fomento	
Hacer seguimiento jurídico a los anexos técnicos pendientes para actualización normativa.	Equipo jurídico	
Planear el próximo fin de semana Bogotá 24/7 de agosto junto con la ciclovía nocturna.	24/7	
Diseñar narrativa cultural y creativa para actividades no convencionales	24/7 y comunicaciones	

Anexos:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X3AHyzQRINeKGxWpZGzfdI-4ttVBnUE6GmwJRcpitQ8/edit?resourcekey=&gid=1489063884#gid=1489063884>

Documento 20262400308423 firmado electrónicamente por:	
Raúl Ernesto Casas Valencia	Contratista Dirección de Economía Estudios y Política Fecha firma: 29-05-2026 16:25:16
Valentina Sanin Martinez	Contratista Dirección de Economía Estudios y Política Fecha firma: 28-05-2026 09:24:16
 e3f49b6a54a5061852a948609f7423e1cc401dd0c1a76467f7dcbc448a92bf1c Código de Verificación CV: c1ae7	